

:----- التاريخ

السيد/سعادة/عطوفة المحترم،

مدير مكتب/شركة/مؤسسة

الموضوع: التدريب العملي لطلبة كلية العمارة والتصميم/ جامعة عمان الأهلية

تحية طيبة وبعد،

بناءً على متطلبات منح درجة البكالوريوس في كلية العمارة والتصميم - جامعة عمان الأهلية، في قسم.....، فإنه يتوجب على الطلبة القيام بالتدريب الميداني في المؤسسات المختصة ب..... لمدة

ونظراً لما تتمتع به مؤسساتكم الموقرة من مكانة مرموقة وخبرة عالية، يسرنا أن نتقدم بطلب تدريب الطالب المذكور أعلاه في مؤسساتكم الموقرة وتبليغنا خطياً في حال موافقتكم على أن تتضمن الموافقة جدول أعمال مختصر للطالب يبين طبيعة المهام التصميمية والتنفيذية التي سيتم تدريبه عليها.

اسم الطالب : القسم الأكاديمي :

فترة التدريب اعتباراً من تاريخ : ولغاية تاريخ :

الفصل الدراسي المطلوب فيه التدريب: من العام الجامعي :

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،

رئيس لجنة التدريب الميداني في القسم: عميد الكلية :

الختم