

Practical Training Evaluation (Confidential)

نموذج التقييم السري للتدريب الميداني

Instructions:

- This form must be completed by the onsite supervisor. (يُعبأ هذا النموذج من قبل مشرف التدريب بالمؤسسة)
- The evaluation should be sent to the department coordinator of Practical Training in a sealed envelope then given to the student. (يُعبأ هذا التقييم ويوضع في مغلف مغلق ومختوم ويعطى للطالب لإرساله إلى رئيس لجنة التدريب الميداني في القسم)
- The evaluation is used to determine the overall performance of the student since the start of his internship. (هذا التقييم يحدد أداء الطالب منذ بداية التدريب وحتى نهايته)

Part (1): Student Information		الجزء الأول: معلومات الطالب	
Student's Name (First, Middle, Surname):	Student ID Number	(الرقم الجامعي)	
(اسم الطالب الثلاثي)			
Student Major:	(تخصص الطالب)		
Training Commencement Date: __ / __ / ____	Training Ending Date: ____ / ____ / ____		
تاريخ المباشرة بالتدريب	تاريخ انتهاء التدريب		

Evaluation criteria:

معايير التقييم:

(1) غير مرضي (Not satisfactory)، (2) مرضي (Satisfactory)، (3) جيد (Good)، (4) جيد جداً (Very Good)، (5) متميز (Outstanding).

Part (2): Final Mark		الجزء الثاني: العلامة النهائية						
Serial No.	Assessment Criteria	5	4	3	2	1	عناصر التقييم	الرقم
1	Attitude and interest in work	☐	☐	☐	☐	☐	السلوك والجدية في العمل	1
2	Initiatives & Problem Solving	☐	☐	☐	☐	☐	المبادرة وحل المشكلات	2
3	Ability to Learn	☐	☐	☐	☐	☐	القدرة على التعلم	3
4	Quality of Work	☐	☐	☐	☐	☐	الجودة في العمل	4
5	Dependability	☐	☐	☐	☐	☐	الموثوقية	5
6	Punctuality	☐	☐	☐	☐	☐	الانضباط	6
7	Teamwork	☐	☐	☐	☐	☐	العمل ضمن مجموعة	7
8	Communication Skills	☐	☐	☐	☐	☐	مهارات التواصل	8
9	Appreciating Diversity	☐	☐	☐	☐	☐	تقدير التنوع	9
10	Response to Supervision	☐	☐	☐	☐	☐	الاستجابة للمسؤولين	10
Sub total							المجموع	
Total		/ 50					المجموع النهائي	

❖ ملاحظة هامة: توجد إرشادات لعناصر التقييم في الصفحة الأخيرة من النموذج.

من فضلك صف باختصار نشاطات ومسؤوليات الطالب خلال فترة التدريب الميداني:



Part (4): Student's Attendance									الجزء الرابع: حضور وغياب الطالب
Week الأسبوع	From من	To إلى	Sat.	Sun.	Mon.	Tue.	Wed.	Thu.	عدد الساعات الأسبوعية
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
Total Hours									المجموع الكلي للساعات

Part (5). Company Approval				الجزء الخامس: اعتماد الشركة
Training Supervisor Name: (اسم مشرف التدريب)	Signature: (التوقيع)	Date: (التاريخ)	Stamp: (الختم)	
Manager Name: (اسم المدير العام)	Signature: (التوقيع)	Date: (التاريخ)		

❖ ملاحظة هامة: يقوم الطالب بعد نهاية التدريب مباشرة بإحضار النسخة الأصلية من التقييم السري للتدريب الميداني إلى القسم الأكاديمي المعني بالكلية في مغلف مغلق ومختوم.

Assessment Criteria Guidance	إرشادات عناصر التقييم
1. Attitude and interest in work: The degree to which the student pursues goals with commitment and takes pride in accomplishments.	1. السلوك والجدية في العمل: الدرجة التي يسعى فيها الطالب لتحقيق الأهداف مع الالتزام والفخر بالإنجازات.
2. Initiatives & Problem Solving: The student's demonstrated ability to take initiatives, analyze problems or procedures, evaluate alternatives, and select the best course of action.	2. المبادرة وحل المشكلات: يظهر الطالب القدرة على اتخاذ المبادرات وتحليل المشاكل أو الإجراءات، وتقييم البدائل، واختيار أفضل مسار للعمل.
3. Ability to Learn: The extent to which the student becomes proficient with job duties and work processes.	3. القدرة على التعلم: إلى أي مدى أصبح الطالب متقناً لواجبات الوظيفة وإجراءات العمل.
4. Quality of Work: The student's demonstrated ability to set high standards, and put forth extra effort to ensure work quality.	4. الجودة في العمل: أظهر الطالب قدرة على وضع معايير عالية، وبذل مزيداً من الجهد لضمان جودة العمل.
5. Dependability: The extent to which the student displays integrity, work ethics and commitment to meet work demands in a reliable and timely manner.	5. الموثوقية: إلى أي مدى يظهر الطالب نزاهة والتزاماً بأخلاقيات العمل لتلبية متطلبات العمل بطريقة موثوقة وفي الأوقات المناسبة.
6. Punctuality: The extent to which the student was punctual with regard to both reporting to work on time and attending internal meetings.	6. الانضباط: إلى أي مدى كان الطالب منضبطاً في الوقت سواءً فيما يتعلق بحضور العمل في الوقت المحدد أو حضور الاجتماعات الداخلية.
7. Teamwork: The degree to which the student contributes effectively in a team setting.	7. العمل ضمن مجموعة: إلى أي مدى كان الطالب يساهم بفعالية في العمل ضمن مجموعة.
8. Communication Skills: The extent to which the student demonstrates effective written, oral, and interpersonal communication skills.	8. مهارات التواصل: إلى أي مدى يظهر الطالب مهارات التواصل بفعالية كتابياً، محادثةً، أو مهارات الاتصال مع الآخرين.
9. Appreciating Diversity: The degree to which the student shows understanding and sensitivity to needs and differences of others.	9. تقدير التنوع: الدرجة التي يظهر فيها الطالب تفهم وإحساس باحتياجات واختلافات الآخرين.
10. Response to Supervision: The manner in which the student responds to direction and constructive criticism.	10. الاستجابة للمسؤولين: استجابة الطالب وردة فعله للتوجيهات والنقد البناء.